

SENNEBOGEN ist ein mittelständisches Familienunternehmen mit 1800 Mitarbeitern. Als ein führender Hersteller von Kranen, Teleskopladern und Materialumschlagmaschinen für Schrott, Holz, Hafen und Recycling bieten wir Spitzentechnik für einen weltweiten Kundenkreis. Innovation, Dynamik und Kundenorientierung sind Merkmale unseres Unternehmens.

JOB-ID 7019 | STANDORT: WACKERSDORF WERK 3 | BEREICH: KAUFMÄNNISCHE AUSBILDUNG

KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Kaufmänner/-frauen für Büromanagement sind in kaufmännischen Bereichen wie Personalverwaltung und Rechnungswesen tätig und erledigen gleichzeitig Sekretariats- und Assistenzaufgaben. Als Fachleute für Textgestaltung und Kommunikationsübermittlung führen Kaufmänner/-frauen für Büromanagement Terminkalender sowie Urlaubslisten und bereiten Reisen und Besprechungen vor. Zudem bearbeiten und begleichen sie Rechnungen und assistieren bei Verkaufsgesprächen.

AUSBILDUNGSIHALTE

- » Texte formulieren und gestalten
- » Grafiken, Statistiken und Tabellen in Texte einarbeiten
- » Kunden und Besucher empfangen und betreuen
- » Termine planen und überwachen
- » Rechnungen kontrollieren
- » Belege erfassen

AUSBILDUNGSDAUER UND ORT

- » 3 Jahre
- » Werk 3, Oskar-von-Miller-Str. 1-5, 92442 Wackersdorf

Ort der Berufsschule & Unterrichtsform

- » Schwandorf
 - » 2 Mal pro Woche (1. Jahr), einmal wöchentlich (2. und 3. Jahr)

Voraussetzung

- » mind. Realschulabschluss

Wir bitten um Verständnis, dass wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden können. Wenn Sie eine verschlüsselte Übertragung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, erfragen Sie das notwendige Passwort für Ihre ZIP-Datei bitte telefonisch unter 09421/540-325. Unser Unternehmen ist AEO-F zertifiziert, daher weisen wir Sie darauf hin, dass Ihre personenbezogenen Daten das Pre-Employment-Screening durchlaufen.

UNSERE BENEFITS



Krisensichere Jobs



Work-Life-Balance



**Interne Weiterbildungs-
angebote**



**Attraktives Arbeits-
umfeld**



Interessante Produkte

Wir bitten um Verständnis, dass wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden können. Wenn Sie eine verschlüsselte Übertragung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, erfragen Sie das notwendige Passwort für Ihre ZIP-Datei bitte telefonisch unter 09421/540-325. Unser Unternehmen ist AEO-F zertifiziert, daher weisen wir Sie darauf hin, dass Ihre personenbezogenen Daten das Pre-Employment-Screening durchlaufen.